

## **AVVISO AGLI STUDENTI MAGISTRALI DI SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI CHE INTENDONO LAUREARSI IL 22 LUGLIO 2021**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA DI LAUREA MAGISTRALE IN STA DEL 22 LUGLIO 2021**

Le modalità con le quali si svolgeranno le lauree magistrali in Scienze e Tecnologie Alimentari del 22 luglio, saranno definite nei prossimi giorni e comunicate con un avviso sul sito web del Corso:

<https://cdlm-sta.unipr.it/it>

### **TERMINE ENTRO IL QUALE CONSEGUIRE TUTTI I CFU**

**Entro il 9 luglio 2021** il Libretto Elettronico dovrà risultare completo con la registrazione di tutti i CFU e definitivo per permettere alla Segreteria Studenti le verifiche di prassi.

**NB: Tutti i laureandi dovranno controllare di avere registrato in carriera il superamento del corso on line sulla formazione e sicurezza sui luoghi di lavoro.** Nel caso non abbiano svolto il corso contattare la segreteria studenti: [segreteria.scienzealimentari@unipr.it](mailto:segreteria.scienzealimentari@unipr.it)

### **CHIUSURA E VERBALIZZAZIONE CFU DEL TIROCINIO**

**Entro il 9 luglio 2021** anche il tirocinio dovrà essere concluso e i relativi CFU verbalizzati.

A tal fine invitiamo tutti i laureandi a verificare:

- 1) che la data di fine del proprio tirocinio sia anteriore al 9 luglio 2021. In caso contrario, per potersi laureare, lo studente dovrà chiedere l'interruzione anticipata del tirocinio – procedura per l'interruzione anticipata: vedi paragrafo 8 guida studente
- 2) di aver compilato il questionario di valutazione del tirocinio, disponibile a partire dal giorno successivo alla data di fine tirocinio condizione necessaria per il conferimento dei CFU – procedura per la compilazione del questionario: vedi paragrafo 12 della guida studente

E' possibile consultare la guida studente al seguente link:

[https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/12-12-2018/s3\\_guida\\_studenti\\_3.1.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/12-12-2018/s3_guida_studenti_3.1.pdf)

### **TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA**

**Entro le ore 12.00 del 21 giugno 2021** la domanda di laurea dovrà essere compilata online seguendo le istruzioni riportate al seguente link:

<https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>

## COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA

**A partire dalle lauree di dicembre 2020, la registrazione su AlmaLaurea e la compilazione del questionario relativo, sono obbligatori per tutti gli studenti, al fine della presentazione della domanda online di conseguimento del titolo su ESSE3.**

**NB: qualora lo studente non avesse effettuato quanto indicato sopra, al momento della presentazione della domanda di laurea, vedrebbe mostrata una videata di blocco** che indica che non è stato compilato il questionario Almalaurea.

[Istruzioni per la registrazione e compilazione del questionario Almalaurea](#)

**NB:** La procedura di domanda di laurea è completamente dematerializzata, per cui non bisogna inviare nulla via mail alla segreteria studenti.

**NB:** Le fatture della tassa di conseguimento titolo (euro 16) e della pergamena (euro 116), indipendentemente dalla data di scadenza indicata sulla fattura stessa, dovranno essere pagate **entro gli stessi termini di presentazione della domanda di laurea (21/06/2021)**

**Ricordiamo che, in caso di ripensamenti, può essere richiesto l'annullamento della fattura della pergamena, dandone comunicazione scritta alla Segreteria studenti:**

[segreteria.scienzealimenti@unipr](mailto:segreteria.scienzealimenti@unipr).

Per informazioni circa la domanda di laurea potete contattare la Segreteria Studenti:

[segreteria.scienzealimenti@unipr.it](mailto:segreteria.scienzealimenti@unipr.it)

## TERMINE E PROCEDURA PER IL DEPOSITO DELLA TESI E DEGLI ALLEGATI

**Entro la giornata di lunedì 12 luglio 2021** i laureandi magistrali del corso di laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari dovranno depositare i seguenti documenti (seguendo **la nuova procedura telematica per la presentazione e il deposito delle Tesi di Laurea che descriveremo in seguito**):

- La Tesi nel formato Pdf/A – ([Allegato 2 – Linee guida per la redazione della Tesi](#))
- Il Riassunto della Tesi in formato pdf, ([Allegato 3 – Linee guida per la compilazione del Riassunto](#))
- Modulo A44 – formato pdf – ([Allegato 4 – Norme comportamentali](#))

## PROCEDURA PER IL DEPOSITO DELLA TESI E DEGLI ALLEGATI IN ESSE3

La procedura per il deposito in Esse3 è descritta nella pagina del sito web di Ateneo dedicata alla Domanda di laurea <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea> dove potete trovare il link alla guida studente per il deposito di allegati e tesi

[https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/28-04-2020/guida\\_tesi\\_online\\_1.2.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/28-04-2020/guida_tesi_online_1.2.pdf).

Ciascuno studente, accedendo alla propria area riservata di ESSE3, dovrà caricare autonomamente gli allegati (in formato PDF) e la presentazione (in formato PDF/A) per l'approvazione da parte del docente relatore.

L'upload va effettuato nella sezione Laurea/Esame Finale > Conseguimento Titolo, utilizzando la funzione "Procedi con il processo di completamento tesi".

**NB:** Come indicato nella guida, nella fase del caricamento dei files **occorre inserire PRIMA gli allegati** (riassunto, modulo A44) **e POI il file della tesi.**

Per richieste di informazione o per segnalare eventuali problemi tecnici è possibile inviare una mail a:

[helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it)

## REGOLAMENTO TIROCINI E PROVA FINALE E ALLEGATI

Il Regolamento Tirocini e Prova Finale e i relativi allegati sono disponibili al seguente link del sito web del corso di laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari:

<https://cdlm-sta.unipr.it/it/node/401>

## UTILIZZO DEL LOGO DELL'UNIVERSITA' DI PARMA

Il nuovo logo dell'Università di Parma deve essere riportato sulla copertina e sul frontespizio della tesi o dell'elaborato senza richiederne l'autorizzazione. Il nuovo regolamento per l'uso del logo è pubblicato al link: <http://www.unipr.it/node/416>

## COMMISSIONI DI LAUREA - PROVE TEAMS

Nella sezione notizie della homepage del sito web del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologia Alimentari <https://cldm-sta.unipr.it/it>, dopo la chiusura delle iscrizioni alle lauree, sarà pubblicato un avviso con le Commissioni di Laurea Magistrale in STA.

## INVIO RIASSUNTI DELLA TESI

**Entro lo stesso termine previsto per il deposito in Esse3 (lunedì 12 luglio)** vi chiediamo di inoltrare alla segreteria didattica il **riassunto** della vostra tesi tramite deposito in una cartella condivisa accessibile dai seguenti link:

22 LUGLIO 2021 – LAUREE STA LM - RIASSUNTI

[https://univpr-](https://univpr-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/Eta38Vu2He5Ho7wxCHfRwfsBn8AqtR5mcf2gzC28Tw6MRg)

[my.sharepoint.com/:f/g/personal/andrea\\_barchi\\_unipr\\_it/Eta38Vu2He5Ho7wxCHfRwfsBn8AqtR5mcf2gzC28Tw6MRg](https://univpr-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/Eta38Vu2He5Ho7wxCHfRwfsBn8AqtR5mcf2gzC28Tw6MRg)

## INVIO PRESENTAZIONI

Siete pregati di trasmettere la **vostra presentazione** (nel formato in cui la presenterete il giorno della laurea) alla segreteria didattica, **entro la giornata del 20 luglio 2021**, tramite deposito in una cartella condivisa accessibile ai seguenti link:

22 LUGLIO 2021 – LAUREE STA LM - PRESENTAZIONI

[https://univpr-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andrea\\_barchi\\_unipr\\_it/EklUK-MnzHVPnZ0cMamxUQwBhy5JJY3G7nePgJ5usrjuNg](https://univpr-my.sharepoint.com/:f/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EklUK-MnzHVPnZ0cMamxUQwBhy5JJY3G7nePgJ5usrjuNg)

## **INVIO SCANSIONI DEI DOCUMENTI DI IDENTITA'**

Chiediamo **inoltre entro la giornata del 20 luglio 2021** di fare l'upload della scansione del **vostro documento di identità** nella cartella accessibile dal seguente link:

22 LUGLIO 2021 – LAUREE STA LM – DOCUMENTI DI IDENTITA'

<https://univpr->

[my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea\\_barchi\\_unipr\\_it/EiL7rZnT8LJBuf3HtZBgJGsBvBGZDojSAVIITbxpsSniQ](https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EiL7rZnT8LJBuf3HtZBgJGsBvBGZDojSAVIITbxpsSniQ)

Per la scansione del documento potete utilizzare Adobe Scan (vedi guida all'utilizzo [http://selma.unipr.it/wp-content/uploads/ADOBE-SCAN\\_guida-alluso.pdf](http://selma.unipr.it/wp-content/uploads/ADOBE-SCAN_guida-alluso.pdf) )

## **INFORMATIVA PER LA PRIVACY**

Siete pregati di prendere visione dell'informativa sulla privacy ai link seguenti:

[Informativa](#)

[Garante privacy prime istruzioni per l'uso](#)

[Provvedimento del Garante del 26 marzo 2020](#)