

AVVISO AGLI STUDENTI MAGISTRALI DI SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI CHE INTENDONO LAUREARSI IL 10 GIUGNO 2021

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA DI LAUREA MAGISTRALE IN STA DEL 10 GIUGNO 2021

Le lauree in STA magistrale del 10 giugno 2021 si svolgeranno a distanza, con l'ausilio della piattaforma Microsoft Teams.

Vi invitiamo a leggere **la guida studenti** disponibile al seguente link:

<http://selma.unipr.it/wp-content/uploads/Lauree-online-guida-per-studenti.pdf>

perché indica i requisiti tecnici necessari per il download di Microsoft Teams, tutte le attività preparatorie da svolgere prima della sessione di laurea, e mostra come accedere alla sessione e come verranno svolte le discussioni con la condivisione della vostra presentazione.

Se incontrate problemi in questa fase preliminare, per favore inviate una mail a: didattica.scienzealimentari@unipr.it

e all'helpdesk informatico:

helpdesk.informatico@unipr.it

TERMINE ENTRO IL QUALE CONSEGUIRE TUTTI I CFU

Entro il 30 aprile 2021 il Libretto Elettronico dovrà risultare completo con la registrazione di tutti i CFU e definitivo per permettere alla Segreteria Studenti le verifiche di prassi.

NB: Tutti i laureandi dovranno controllare di avere registrato in carriera il superamento del corso on line sulla formazione e sicurezza sui luoghi di lavoro. Nel caso non abbiano svolto il corso contattare la segreteria studenti: segreteria.scienzealimentari@unipr.it

CHIUSURA E VERBALIZZAZIONE CFU DEL TIROCINIO

Entro il 30 aprile 2021 anche il tirocinio dovrà essere concluso e i relativi CFU verbalizzati.

A tal fine invitiamo tutti i laureandi a verificare:

- 1) che la data di fine del proprio tirocinio sia anteriore al 30 aprile 2021. In caso contrario, per potersi laureare, lo studente dovrà chiedere l'interruzione anticipata del tirocinio – procedura per l'interruzione anticipata: vedi paragrafo 8 guida studente
- 2) di aver compilato il questionario di valutazione del tirocinio, disponibile a partire dal giorno successivo alla data di fine tirocinio condizione necessaria per il conferimento dei CFU – procedura per la compilazione del questionario: vedi paragrafo 12 della guida studente

E' possibile consultare la guida studente al seguente link:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/12-12-2018/s3_guida_studenti_3.1.pdf

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

Entro le ore **12.00 del 10 maggio 2021** la domanda di laurea dovrà essere compilata online seguendo le istruzioni riportate al seguente link:

<https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>

COMPILAZIONE QUESTIONARIO ALMALAUREA

A partire dalle lauree di dicembre 2020, la registrazione su AlmaLaurea e la compilazione del questionario relativo, sono obbligatori per tutti gli studenti, al fine della presentazione della domanda online di conseguimento del titolo su ESSE3.

NB: **qualora lo studente non avesse effettuato quanto indicato sopra**, al momento della presentazione della domanda di laurea, vedrebbe mostrata **una videata di blocco** che indica che non è stato compilato il questionario Almalaurea.

[Istruzioni per la registrazione e compilazione del questionario Almalaurea](#)

NB: La procedura di domanda di laurea è completamente dematerializzata, per cui non bisogna inviare nulla via mail alla segreteria studenti.

NB: Le fatture della tassa di conseguimento titolo (euro 16) e della pergamena (euro 116) sono emesse con scadenza fissata in automatico al 30/04/2021. Tuttavia, per confermare la domanda di laurea e stampare la pergamena in tempo utile, è necessario procedere al pagamento di entrambe entro gli stessi termini di presentazione della domanda di laurea (10/05/2021)

Ricordiamo che, in caso di ripensamenti, può essere richiesto l'annullamento della fattura della pergamena, dandone comunicazione scritta alla Segreteria studenti: segreteria.scienzealimenti@unipr.it.

Per informazioni circa la domanda di laurea potete contattare la Segreteria Studenti: segreteria.scienzealimenti@unipr.it

TERMINE E PROCEDURA PER IL DEPOSITO DELLA TESI E DEGLI ALLEGATI

Entro la giornata di **lunedì 31 maggio 2021** i laureandi magistrali del corso di laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari dovranno depositare i seguenti documenti (seguendo **la nuova procedura telematica per la presentazione e il deposito delle Tesi di Laurea che descriveremo in seguito**):

- La Tesi nel formato Pdf/A – ([Allegato 2 – Linee guida per la redazione della Tesi](#))
- Il Riassunto della Tesi in formato pdf, ([Allegato 3 – Linee guida per la compilazione del Riassunto](#))
- Modulo A44 – formato pdf – ([Allegato 4 – Norme comportamentali](#))

PROCEDURA PER IL DEPOSITO DELLA TESI E DEGLI ALLEGATI IN ESSE3

La procedura per il deposito in Esse3 è descritta nella pagina del sito web di Ateneo dedicata alla Domanda di laurea <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea> dove potete trovare il link alla guida studente per il deposito di allegati e tesi

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/28-04-2020/guida_tesi_online_1.2.pdf.

Ciascuno studente, accedendo alla propria area riservata di ESSE3, dovrà caricare autonomamente gli allegati (in formato PDF) e la presentazione (in formato PDF/A) per l'approvazione da parte del docente relatore.

L'upload va effettuato nella sezione Laurea/Esame Finale > Conseguimento Titolo, utilizzando la funzione "Procedi con il processo di completamento tesi".

NB: Come indicato nella guida, nella fase del caricamento dei files **occorre inserire PRIMA gli allegati** (riassunto, modulo A44) **e POI il file della tesi.**

Per richieste di informazione o per segnalare eventuali problemi tecnici è possibile inviare una mail a:

helpdesk.studenti@unipr.it

REGOLAMENTO TIROCINI E PROVA FINALE E ALLEGATI

Il Regolamento Tirocini e Prova Finale e i relativi allegati sono disponibili al seguente link del sito web del corso di laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari:

<https://cdlm-sta.unipr.it/it/node/401>

UTILIZZO DEL LOGO DELL'UNIVERSITA' DI PARMA

Il nuovo logo dell'Università di Parma deve essere riportato sulla copertina e sul frontespizio della tesi o dell'elaborato senza richiederne l'autorizzazione. Il nuovo regolamento per l'uso del logo è pubblicato al link: <http://www.unipr.it/node/416>

COMMISSIONI DI LAUREA - PROVE TEAMS

Nella sezione notizie della homepage del sito web del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologia Alimentari <https://cdlm-sta.unipr/>, dopo la chiusura delle iscrizioni alle lauree, sarà pubblicato un avviso con le Commissioni di Laurea e i link Teams a cui collegarsi per le sedute di laurea.

Al fine di verificare il corretto funzionamento di Teams e la presenza di eventuali problemi nella condivisione della presentazione, verranno fissate delle prove Teams a cui i laureandi che lo riterranno opportuno potranno partecipare.

INVIO RIASSUNTI DELLA TESI

Entro lo stesso termine previsto per il deposito in Esse3 (lunedì 31 maggio 2021) vi chiediamo di inoltrare alla segreteria didattica il **riassunto** della vostra tesi tramite deposito in una cartella condivisa accessibile dai seguenti link:

10 GIUGNO 2021 – LAUREE STA LM - RIASSUNTI

https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/Eta38Vu2He5Ho7wxCHfRwfsBn8AqtR5mcF2gzC28Tw6MRg

INVIO PRESENTAZIONI

Siete pregati di trasmettere la **vostra presentazione** (nel formato in cui la presenterete il giorno della laurea) alla segreteria didattica, **entro la giornata del 8 giugno 2021**, tramite deposito in una cartella condivisa accessibile ai seguenti link:

10 GIUGNO 2021 – LAUREE STA LM - PRESENTAZIONI

https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EklUK-MnzHVPnZ0cMamxUQwBhy5JJY3G7nePgJ5usrjuNg

INVIO SCANSIONI DEI DOCUMENTI DI IDENTITA'

Chiediamo **inoltre entro la giornata del 8 giugno 2021** di fare l'upload della scansione del **voostro documento di identità** nella cartella accessibile dal seguente link:

10 GIUGNO 2021 – LAUREE STA LM – DOCUMENTI DI IDENTITA'

https://univpr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/andrea_barchi_unipr_it/EiL7rZnT8LJBuf3HtZBgJGsBvBGZDojSAVIITbxpsSniQ

Per la scansione del documento potete utilizzare Adobe Scan (vedi guida all'utilizzo http://selma.unipr.it/wp-content/uploads/ADOBE-SCAN_guida-alluso.pdf)

INFORMATIVA PER LA PRIVACY

Siete pregati di prendere visione dell'informativa sulla privacy ai link seguenti:

[Informativa](#)

[Garante privacy prime istruzioni per l'uso](#)

[Provvedimento del Garante del 26 marzo 2020](#)